

Instructie ZIVVER

Stap 1

Open ZIVVER van de gemeente Lelystad.

Stap 2

Voer uw naam en emailadres in en druk op 'VOLGENDE'.



Voer naam en e-mailadres in

Om een conversatie te kunnen beginnen met **Gemeente Lelystad**, moeten we eerst jouw e-mailadres bevestigen. Voer zowel jouw naam als e-mailadres in en klik op Volgende om verder te gaan.

Naam

E-mail

VOLGENDE

Stap 3

Onder 'Begin een gesprek met' typt u 'zlf@lelystad.nl'.

Dit is het algemene emailadres van het Zelfstandigenloket Flevoland.

Plaats onder 'Onderwerp' een passende tekst (bijv.: Gegevens behorende bij de 1^e beoordeling) en druk op 'STUREN'.



Geef de ontvanger op

Als je een veilige conversatie wilt starten, vul je het e-mailadres van de ontvanger en het onderwerp van het gesprek hieronder in. Nadat je op Sturen hebt geklikt, ontvangt je een e-mail met verdere instructies.

Begin een gesprek met

Ik ken geen specifieke contactpersoon en wil een gesprek beginnen met MailRegistratie

Onderwerp

STUREN

Stap 4

Hierop verschijnt onderstaande melding. Open de mail in uw mailbox.

Controleer jouw e-mail



Je ontvangt een code via e-mail. Klik op de link in deze e-mail en gebruik de code om een veilig bericht te maken.

Stap 5

Kopieer de code naast stap 1 en klik op de naast stap 2 geplaatste button met de tekst 'Klik hier'. onderstaande stappen om dit te doen.

Stap 1	Kopieer de code	<input type="text" value="9EM3AA"/>
Stap 2		Klik hier
Stap 3	Vul de code in op de geopende pagina en begin jouw bericht.	

Na deze stappen kom je in een veilige omgeving waarin je jouw bericht kunt typen en bijlagen kunt toevoegen. Nadat je jouw bericht hebt verstuurd, kunt je dit via de link

Stap 6

Plak onder 'Code uit de notificatie e-mail' de door u gekopieerde code en druk op 'ONTGRENDEL BERICHT'.



Ontgrendel bericht

Dit bericht is extra beveiligd met een code die in de **notificatie e-mail** staat.

Om het bericht te bekijken vul je de code hier in.

Code uit de notificatie e-mail



ONTGRENDEL BERICHT

Stap 7

Het door u onder Stap 2 ingevoerde emailadres.

Het door u onder Stap 3 ingevoerde onderwerp.

Ruimte om uw bericht te typen.

Klik op de 'paperclip' als u gegevens/bewijsstukken wilt bijvoegen.

Als u een of meerdere bestanden bij de mail hebt gevoegd, ziet u links onderin welk(e) bestand(en) u hebt toegevoegd. Een verkeerd bijgevoegd bestand kunt u verwijderen door op 'kruisje' te klikken.

Druk op 'VERSTUREN' om uw melding veilig naar de gemeente Lelystad te versturen.

Lelystad

Gegevens behorende bij 1e beoordeling

< 1

p.puk@gmail.com

Onderwerp
Gegevens behorende bij 1e beoordeling

Goedemiddag,
Bijgevoegd de door u gevraagde informatie.
Mocht u nog vragen hebben, hoor ik het graag.
Met vriendelijke groet,
Pietje Puk

Form.KvK

VERSTUREN