

Het pré-starterstraject (voorbereidingsperiode)



## *Op weg naar een eigen onderneming*



### **Bezoekadres**

Ondernemersplein Lelystad  
Ondernemersplein Almere  
Stadhuisplein 2 Lelystad  
Stadhuisplein 1 Almere

### **Postadres**

Postbus 2236, 8203 AE  
Lelystad  
0320 278111  
zlf@lelystad.nl  
[www.zelfstandigenloketflevoland.nl](http://www.zelfstandigenloketflevoland.nl)



Deze brochure is uitsluitend bedoeld voor personen die een bijstandsuitkering van de gemeente Almere ontvangen. Aan de inhoud van deze brochure worden geen rechten ontleend.



## ***INHOUD***

<b>1. Intakegesprek</b>	<b>7</b>
<b>2. Workshop “ondernemingsplan schrijven”</b>	<b>9</b>
<b>3. Coaching</b>	<b>13</b>
<b>4. Aanvraagfase</b>	<b>15</b>
<b>5. Veelgestelde vragen pré-starterstraject</b>	<b>17</b>





## **HET PRE-STARTERSTRAJECT (VOORBEREIDINGSPERIODE)**

Als u een bijstandsuitkering ontvangt, kunt u in aanmerking komen voor een traject richting zelfstandig ondernemerschap, het pré-starterstraject. Dit traject maakt het mogelijk om met behulp van begeleiding en behoud van uitkering, u goed voor te bereiden op het starten van een eigen bedrijf. Het uiteindelijke doel is onafhankelijk van een bijstandsuitkering te zijn en in uw eigen levensonderhoud te voorzien.

Het doorlopen van dit volledige traject duurt gemiddeld zes maanden.

Het pré-starterstraject (voorbereidingsperiode) is opgesplitst in de volgende fases:

1. intakegesprek;
2. de workshop 'ondernemingsplan schrijven';
3. coaching;
4. de 'aanvraagfase'.

### **LET OP**

Als blijkt dat het starten van een eigen onderneming dan wel zelfstandig beroep niet realistisch is, vanwege het bedrijfsidee, onvoldoende kennis en ervaring in de gekozen branche, onvoldoende motivatie, etc., kan het traject vroegtijdig worden beëindigd. Dit noemen we het zogenoemde 'no go-advies'.





## 1. INTAKEGESPREK

Om gebruik te kunnen maken van het pre-starterstraject, hebt u de toestemming nodig van uw contactpersoon van de gemeente Almere. Ingeval een 'go-advies' kan een kennismakingsgesprek plaatsvinden met de consulent van het ZLF.

Tijdens het gesprek met de ZLF-consulent zullen verdere randvoorwaarden van het traject worden besproken.

Zo kan een hoge schuldenpositie een belemmering zijn om aan het traject mee te doen. Daarnaast wordt een inschatting gemaakt van de slagingskansen van het te starten bedrijf, zodat uitstroom uit de bijstand op termijn mogelijk is. Een mindere beheersing van de Nederlandse taal hoeft geen belemmering te zijn.







## 2. WORKSHOP 'ONDERNEMINGSPLAN SCHRIJVEN'

De workshop 'ondernemingsplan schrijven' bestaat uit 4 dagdelen (4 aaneengesloten donderdagen) van 10.00 -14.30 uur. De workshop wordt gegeven in het stadhuis van de gemeente Lelystad. Per workshop zal de groep uit ±10 personen bestaan.

De volgende onderdelen worden tijdens de workshop behandeld:

- week 1: Investeringsbegrotingen en privé gegevens;
- week 2: exploitatie begroting en aflossingscapaciteit;
- week 3: marketing aanpak;
- week 4: geldstromen en administratie voeren.

Uiteraard biedt de workshop voldoende gelegenheid om uw vragen te behandelen.

Één week voor de start van de workshop ontvangt u van het ZLF de officiële uitnodigingsemail met hierin het cursusmateriaal, dat bestaat uit een blanco ondernemingsplan en een naslagwerk. Verder ontvangt u een huiswerklijst.

Van iedere deelnemer aan de workshop wordt verwacht, dat wekelijks huiswerk wordt gemaakt. Iedere week zal dit een gedeelte van het ondernemingsplan zijn. Gedurende de workshop krijgt u informatie aangeleverd, persoonlijke feedback, advies en professionele begeleiding. Tijdens het laatste dagdeel geeft u een pitch over uw ondernemingsplan.

Na afloop van de workshop hebt u nog  $\pm$  3 weken de tijd om uw ondernemingsplan verder uit te werken, waarna onder andere uw plan wordt beoordeeld of u met behulp van coaching het plan kunt uitwerken. De derde fase van het pré-starterstraject.

Gedurende de gehele workshopperiode kunt u voor vragen over het ondernemingsplan terecht bij de cursusleider. Vragen kunnen worden gesteld via de mail, telefonisch of in een persoonlijk gesprek.



### **LET OP**

De beoordeling of verdere doorstroom in het traject naar de coachingsfase aan de orde is, vindt mede plaats op basis van het ondernemingsplan en in overleg met uw contactpersoon van de gemeente Almere.

Als het ondernemingsplan realistisch en toetsbaar is voor een financieringsaanvraag en verdere coaching niet noodzakelijk is, kan de coachingsfase worden overgeslagen en kunt u doorstromen naar de aanvraagfase of direct starten met de onderneming. Wanneer u direct start met de onderneming, moet u er rekening houden dat uw bijstandsuitkering wordt beëindigd.

De mogelijkheid is aanwezig dat gedurende het traject een 'no go-advies' wordt gegeven vanwege de houding tijdens de workshop, de haalbaarheid van het plan, het nakomen van verplichtingen, etc. Bij een 'no-go-advies' wordt het traject beëindigd en moet u op zoek gaan naar een baan in loondienst.

Over de exacte startdatum van de workshop wordt u van tevoren via de mail geïnformeerd . U kunt hierover geen contact opnemen met het ZLF, omdat de workshop door een externe organisatie wordt gegeven. Verder behoudt het ZLF zich het recht voor een workshop niet door te laten gaan, bijvoorbeeld bij te weinig deelnemers.

## Waarom een plan

Wanneer u een bedrijf start moet u er rekening mee houden dat u ongeveer vijftig procent kans hebt dat uw bedrijf de eerste vijf jaar overleeft. De ervaring leert echter dat de kans op succes met tientallen procenten wordt verhoogd wanneer u goed voorbereid van start gaat. De goede voorbereiding wordt beschreven in een ondernemingsplan.

Het opstellen van een ondernemingsplan is voor iedere ondernemer en elk bedrijf van belang; zowel bij een overname, bij een uitbreiding als bij de start van een nieuw bedrijf. Een goede voorbereiding vergroot namelijk uw kans op succes. Een ondernemingsplan geeft inzicht in uw positie, uw doelen en de haalbaarheid van uw idee. Daarnaast biedt u externe partijen (zoals financiers) een duidelijk beeld van uw bedrijf.

De kwaliteit van veel ondernemingsplannen laat echter te wensen over. Veel ondernemers en bedrijven onderschatten het schrijven van een gedegen plan, bereiden zich niet goed voor, of vinden het moeilijk om hun plannen helder op papier te zetten. Een goed ondernemingsplan is een persoonlijk plan, dat bij u en uw bedrijf past. Daarnaast is het heel belangrijk dat het plan de financiers aanspreekt. Kortom, een ondernemingsplan moet aan verschillende criteria voldoen.



### 3. COACHING

Wanneer coaching nodig is, zal de aanmelding plaatsvinden na afronding van de workshop 'ondernemingsplan schrijven'. Doel van de coaching is om uw ondernemersvaardigheden verder te ontwikkelen en het ondernemingsplan 'definitief' te maken, zodat het eventueel indienen van een kansrijke aanvraag op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004) mogelijk is. Gedurende deze periode van coaching ( $\pm$  3 maanden) wordt u vrijgesteld van de arbeidsverplichting.

De coaching wordt uitgevoerd door een externe begeleidingsorganisatie. Bij aanvang van de coaching wordt de 'E-Scan Ondernemerstest' ingezet. Deze test geeft direct inzicht in uw ondernemerskwaliteiten.

Mede op basis van de E-scan wordt vervolgens door de begeleidende organisatie een 'plan van aanpak' opgesteld.

Het volgen van andere workshops en/of het aanbieden van extra begeleiding gedurende de coachingsfase behoort tot de mogelijkheden. Hoeveel extra begeleiding moet worden ingezet, wordt afgestemd op uw persoonlijke situatie. De workshops/extra begeleiding kan onder andere bestaan uit acquisitie, verkooptechniek en boekhouden.

Na afloop van de coachingsfase wordt de 'E-Scan Ondernemerstest' nogmaals ingezet. Hierop wordt door de externe begeleidende organisatie een verslag opgesteld waarin o.a. de behaalde resultaten van de coachingsfase zijn opgenomen en een 'go' dan wel 'no go-advies' naar de aanvraagfase.

Indien een andere financiering dan het Bbz mogelijk is, wordt hiervan eveneens melding gemaakt in het verslag.

Wanneer u direct start met de onderneming, moet u er rekening houden dat uw bijstandsuitkering van de gemeente Almere wordt beëindigd.





## 4. AANVRAAGFASE

Als na afloop van de coachingsfase een 'go-advies' volgt en voor het starten van het bedrijf een financiering nodig is, kunt u opzoek gaan naar een financier (bank, crowdfunding, rekening-courantkrediet, leverancierskrediet, etc.). De externe begeleidingsorganisatie kan u hierbij helpen

Indien een andere financieringsmogelijkheid niet afdoende of mogelijk is, kunt u bij het ZLF een aanvraag op grond van het Bbz 2004 indienen. Het betreft hier een uitkering levensonderhoud en/of een rentedragende geldlening voor de te starten onderneming.

Met betrekking tot het verzamelen van de gegevens/bewijsstukken behorende bij de aanvraag en het invullen van het aanvraag-/inlichtingenformulier kan de consulent van het ZLF u ondersteunen.







## **VEEL GESTELDE VRAGEN**

### **Voor wie is de workshop bedoeld?**

Iedere inwoner van de provincie Flevoland zou mee kunnen doen met de workshop. De mogelijkheid is daarom aanwezig dat personen, die reeds ondernemer zijn of een andere uitkering dan bijstand ontvangen, bij de workshop aanwezig zijn. Deze personen komen echter niet in aanmerking voor coaching. Ook de aanmeldingsprocedure voor de workshop verloopt voor hen op een andere wijze.

### **Waar wordt de workshop gegeven?**

De workshop wordt in het stadhuis van de gemeente Lelystad gegeven.

### **Op welke dagen wordt de workshop gehouden?**

De workshop wordt 4 weken lang op aaneengesloten donderdagen van 10:00 uur tot 14:30 uur gehouden.

### **Is het volgen van de workshop kosteloos?**

Als u een bijstandsuitkering van de gemeente Almere ontvangt en uw contactpersoon van de gemeente Almere akkoord gaat met deelname aan de workshop, is het bijwonen van de workshop gratis.

### **Wat is het verschil als ik mij aanmeld via de website en een pre-startaanmelding?**

Als u geen bijstandsuitkering van de gemeente Almere ontvangt, moet u zich aanmelden via de website van het ZLF. U kunt niet in aanmerking komen voor coaching na de workshop.

### **Hoe kan ik mij aanmelden voor het pre-starterstraject?**

De aanmelding wordt gedaan door uw contactpersoon van de gemeente Almere. Na uw wensen te hebben besproken met uw contactpersoon, zal deze akkoord moeten gaan met deelname aan het traject.

### **Hoelang duurt het traject?**

Het traject duurt gemiddeld 6 maanden.

### **Is er lesmateriaal voor de workshop?**

Één week voor de start van de workshop ontvangt u via de mail, naast een huiswerklijst, een blanco ondernemingsplan en een naslagwerk.

### **Ik kan niet alle dagen aanwezig zijn bij de workshop, is dit erg?**

Als u een bijstandsuitkering ontvangt van de gemeente Almere, wordt verwacht dat u te allen tijde aanwezig bent bij de workshoplessen. Gemiste lessen mogen daarom ook niet meer worden ingehaald. Tevens wordt uw afwezigheid altijd gemeld bij uw contactpersoon van de gemeente Almere. Dit kan eventueel gevolgen hebben voor de hoogte van uw uitkering. Ook personen die zich via de site van het ZLF hebben aangemeld, kunnen geen gemiste lessen inhalen.

### **Ik ben ziek, waar kan ik mij afmelden?**

Indien u onverwachts ziek wordt, moet u dit doorgeven aan de consultant van het ZLF. U wordt verzocht ziekmeldingen tijdig door te geven.



### **Is het mogelijk mij aan te melden voor de workshop op een andere datum?**

Het is mogelijk u in te schrijven voor een workshop die later van start zal gaan. Als u een bijstandsuitkering van de gemeente Almere ontvangt, kan dit alleen maar na goedkeuring van uw contactpersoon van de gemeente Almere.

### **Mag ik met behoud van mijn bijstandsuitkering al tijdens het traject van start gaan met mijn onderneming?**

Nee, tijdens het traject mag u niet starten met het bedrijf of zelfstandig beroep. Echter wordt, na toestemming van de ZLF-consulent en uw contactpersoon van de gemeente Almere, een aantal werkzaamheden toegestaan die vallen onder het marktonderzoek.

### **Is het mogelijk om mijn zakenpartner mee te nemen naar de workshop?**

Indien uw zakenpartner een bijstandsuitkering van de gemeente Almere ontvangt, zal deze ook toestemming moet hebben van zijn/haar contactpersoon van de gemeente Almere. Als deze andere inkomsten heeft, kan hij/zij alleen deelnemen aan de workshop en niet aan de coachingsfase.

